

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO - AREA DI INQUADRAMENTO: OPERATORE ESPERTO - PROFILO PROFESSIONALE: OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI - CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA OO.PP.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso dall'esterno;

In esecuzione della determinazione del Settore Amministrativo n. 28 del 26.05.2025, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di un'unità, area di inquadramento: operatore esperto, profilo professionale: operaio addetto ai servizi tecnici manutentivi - conduttore di macchine operatrici complesse da assegnare all'area tecnica.

Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune di Rocchetta a Volturno garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

È dato atto che, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i., il titolo di preferenza non trova applicazione in quanto, alla data del 31/12/2024, non vi sono dipendenti inquadrati nell'area "Operatore Esperto".

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE ai sensi del DPCM n.174/1994 devono:

- godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
 - c) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, sottoporrà il candidato a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito;
 - d) Godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
 - e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
 - f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - g) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - h) Per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. 15.03.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dell'art.678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n.8, il possesso dei relativi requisiti;
 - i) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - j) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio e/o specifica qualificazione (*elencati ai punti a e b*):
 - a. Diploma di scuola secondaria superiore;
 - b. Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale rilasciata dalle Regioni, dagli Istituti di Istruzione e da altri Enti/organismi accreditati o riconosciuti legalmente in un profilo professionale riconducibile ad una delle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso;
- 2) Possesso del requisito di cui al punto che segue:
 - c. patente di tipo B

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può, in ogni momento, disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

2. RISERVE DI POSTI

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve previste da norme di legge in favore di particolari categorie di cittadini, secondo le modalità stabilite nelle leggi stesse:

a) Con l'indizione del presente concorso non si dà luogo a riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari o superiore all'unità per un totale di 0,66.

b) Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato con DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 (in G.U. 22/04/2023, n.95), convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, pari a 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà quanto disposto all'art. 5 del D.P.R. 487/1994. Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID/ CIE/CNS/eIDAS), alla piattaforma digitale InPa raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it .

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno 07.07.2025.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Modalità funzionamento portale unico del reclutamento inpa (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), sarà necessario:

1. procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del curriculum il candidato deve indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza e di riserva di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni;
- j) il possesso dei titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
- k) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- l) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal d.lgs. 101/2018.

2. conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura

di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale nazionale del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Il Comune di Rocchetta a Volturno si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di partecipazione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione.

4. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il bando sarà:

- a) pubblicato sul sito Internet del Comune di Rocchetta a Volturno;
- b) pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/>

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it> **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 07.07.2025.**

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID/ CIE/CNS/eIDAS.**

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il

riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Fino alla data di scadenza del bando è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. L'Amministrazione prenderà in considerazione esclusivamente l'ultimo inoltro.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento temporaneo del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di presentazione della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare e/o modificare la domanda dopo la scadenza del termine.

6. TASSA DI CONCORSO:

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di euro 10,00 da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, mediante bonifico bancario a mezzo IBAN IT60V0760103200001064345174 indicando nella causale "Concorso operatore esperto - NOME E COGNOME CANDIDATO".

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata "Allegati".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

7. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI:

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. Il Responsabile del servizio provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione, verificando la regolarità delle stesse e promuovendo l'eventuale regolarizzazione, fissando un congruo tempo a pena di esclusione. **Determinano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura selettiva:**

- 1) La presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 2) La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel bando;
- 3) La presentazione della domanda da un soggetto non in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;

L'atto di ammissione, di ammissione con riserva o di esclusione dei candidati sarà pubblicato

in conformità alla normativa vigente.

8. COMMISSIONE DI CONCORSO

1. La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà affidata ad una Commissione nominata con determinazione dal Responsabile del Settore competente successivamente alla scadenza della presentazione delle domande, in osservanza delle disposizioni normative vigenti.
2. La commissione sarà composta da un Presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione. Le funzioni di segretario, senza diritto di voto, sono svolte da un dipendente di idonea qualifica funzionale.
3. Per ogni seduta, a cura del Segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.

8.1 Valutazione

La commissione dispone di 90 punti così suddivisi:

- *prova scritta: punti 30*
- *prova pratica: punti 30*
- *prova orale: punti 30*

Ciascuna prova si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30. L'ammissione alle prove successive è, comunque, subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nelle prove precedenti.

Per quanto non qui previsto, si rimanda al Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive.

8.2 Eventuale preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 30. La preselezione consisterà in una serie di quesiti sulle materie indicate nel bando nonché, eventualmente, quesiti di carattere generale e/o quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico. Alla prova scritta verranno ammessi tutti i candidati che conseguono un punteggio minimo di 21/30. Ad esito della prova preselettiva la Commissione Esaminatrice stila una graduatoria che viene pubblicata sia nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente che su InPA. La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

8.3 Programma

Nozioni elementari sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione;

Nozioni sulla professione inerente al posto a concorso;

Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

Nozioni sul Codice di Comportamento e sulle norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Rocchetta a Volturno.

8.4 Prove

1. Una prova preselettiva eventuale, nel caso in cui gli iscritti e ammessi siano pari o superiori a 30, sulle materie d'esame, consistenti in quesiti a risposta multipla;
2. una prova scritta sulle materie d'esame consistente in quesiti a risposta multipla;
3. una prova pratica-applicativa che può consistere:
 - nell'esecuzione di piccole opere di manutenzione su beni pubblici e/o esecuzione di un piccolo manufatto (piccole opere murarie, tinteggiature, ecc.);
 - nell'esecuzione di opere di manutenzione su strada, esecuzione di un ripristino stradale (piccolo scavo, rinterro e riparazione buca), conoscenza e collocazione della relativa cartellonistica/segnaletica stradale;
 - nell'utilizzo e nell'illustrazione delle varie attrezzature tecniche e DPI e di sicurezza;
 - utilizzo di attrezzature di lavoro (ad esempio: decespugliatore, motosega, rasaerba, ecc.);
4. una prova orale sulle materie oggetto di esame.

Durante le prove, scritte o orali a discrezione della Commissione, sarà verificato, altresì, il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- Orientamento all'utente
- Gestire le risorse pubbliche
- Capacità di lavoro di gruppo

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento delle nozioni di base circa l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle nozioni elementari della lingua inglese.

Per lo svolgimento della prova preselettiva e scritta, l'Ente può servirsi del supporto di aziende specializzate in selezione del personale.

9 DIARIO PROVE CONCORSUALI

Le date di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.rocchettaavolturno.is.it e sul sito INPA.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo prestabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

10 PUBBLICITÀ DEGLI ATTI RELATIVI ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e dei non ammessi alle prove concorsuali, nonché **tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse e la relativa graduatoria, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rocchetta a Volturno, "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi e concorsi" e sul sito INPA.**

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

11 FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato le prove concorsuali. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove d'esame, tenendo conto dei titoli di preferenza. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del settore competente. È dichiarato vincitore del concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio totale e dalla eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per l'assunzione per la quale viene predisposta, anche per assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza del Comune di Rocchetta a Volturno.

12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso pubblico verrà invitato dal competente Responsabile a prendere servizio entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando;

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in fase preassuntiva o durante il periodo di prova.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo. In questo caso, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da Amministrazioni diverse dal Comune di Rocchetta a Volturno, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depernati dalla graduatoria.

13 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente all' Area degli operatori esperti, dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore competente del Comune di Rocchetta a Volturno per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

15 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il vigente Regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi del Comune di Rocchetta a Volturno, approvato con delibera di G.C. n. 26/2024, il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché la normativa vigente in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Rocchetta a Volturno oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data stessa.

Responsabile del procedimento è il Responsabile ad interim del Settore Amministrativo dott.ssa Cristiana Crivellone.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Comune di Rocchetta a Volturno mediante mail indirizzata a: comune@comune.rocchettaavolturno.is.it

Rocchetta a Volturno, 06.06.2025

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Cristiana Crivellone

(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/05)